

**Formulaire pour une saisine de Médiation contre un Professionnel**

\* Tous les champs marqués d'un astérisque doivent être obligatoirement remplis

**MEDIATION CONTRE UN PROFESSIONNEL:**

\* Quelle est la date du litige ? \_\_\_\_\_

**RECLAMATION PRESENTEE PAR :**

Monsieur / Madame (*barrer la mention inutile*)

\*NOM : \_\_\_\_\_

\*Prénom : \_\_\_\_\_

\* Date de naissance : \_\_\_\_\_

\*Adresse : \_\_\_\_\_

\*Code postal : \_\_\_\_\_ \*Ville : \_\_\_\_\_

\*Téléphone (fixe et/ou portable) : \_\_\_\_\_

\* Adresse mail : \_\_\_\_\_

**AUPRES DE** (*société contre laquelle est dirigée votre demande.*)

\*Quel est le professionnel concerné : \_\_\_\_\_

\*Activité : \_\_\_\_\_

\*Son nom : \_\_\_\_\_

\*Son adresse : \_\_\_\_\_

\*Son code postal : \_\_\_\_\_ \*sa ville : \_\_\_\_\_

\*Avez-vous vérifié que le Professionnel a choisi SOLUTION MÉDIATION pour médiateur (pour cela reportez-vous à ses Conditions Générales de Vente - CGV, sa facture ou demandez le lui) ?

\* Oui :

\* Non :  Si réponse Non, nous ne pourrons donner suite à votre dossier.

**Avez-vous déjà adressé une réclamation écrite au professionnel ? :**

\* Oui :  Si réponse Oui, veuillez joindre une copie de cette lettre et de la réponse éventuelle du professionnel.

\* Non :  Si réponse Non, il est obligatoire de le faire avant de solliciter une médiation.

\* Le professionnel vous à t'il répondu ?

\* non

\* oui  \*date : \_\_\_\_\_

\* Votre litige est il déjà en cours d'examen, par un autre médiateur ?

\* Oui :  \*date : \_\_\_\_\_

\* Non :

Le litige est il examiné par un tribunal ?

\* Oui :  \*date : \_\_\_\_\_

\* Non :

**REGLES EN MATIERE DE MEDIATION ET DE PRESCRIPTION :**

La demande de médiation est déclarée irrecevable dès lors que le consommateur exerce parallèlement une action en justice.

A compter de la date de l'accusé réception de la demande de médiation recevable, la prescription de l'action en justice est suspendu, conformément à l'article 2238 du code civil.

En cas d'échec de la médiation, le cabinet SOLUTION MÉDIATION informe les parties que, conformément à l'article 2238 du code civil, le délai de prescription, suspendu durant la procédure de médiation, recommence à courir.

**OBJET DE VOTRE RECLAMATION** : (à compléter éventuellement sur papier libre) :

\* 1/ Rappel des faits : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

\* 2/ Raisons motivant ma Réclamation : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

\* 3/ Que souhaiteriez vous ? Qu'attendez-vous de cette médiation ?

---

---

---

---

---

\* 4/ Quel Accord Accepteriez Vous ? Quelles seraient les limites ?

---

---

---

---

---

**RENSEIGNEMENT CONCERNANT LA RECLAMATION :**

\* Décrivez le produit ou le service commandé et précisez le prix d'achat et le montant du litige.

---

---

---

\* Indiquez si vous avez financé l'achat du produit ou la fourniture du service avec un crédit.  
(Précisez si vous avez signé une offre de crédit, date de la signature)

---

---

---

**ANNEXES A FOURNIR**

*Afin d'étudier votre dossier de façon complète, nous devons disposer de certains documents sachant que nous vous conseillons de garder les originaux et de nous envoyer que des copies :*

**Merci de joindre tous les documents relatifs à votre saisine, pouvant être utile :**  
La recevabilité de votre demande dépendra de la pertinence de votre dossier.

- Ticket de caisse / Facture
- Devis
- Facture
- Bon de commande (photocopie recto/verso du bon de commande)
- Conditions générales de vente
- Conditions générales de prestations de services
- Offre préalable de crédit (photocopie recto verso de l'offre préalable)
- Bon de livraison
- Copie de la lettre recommandée avec AR envoyée au point de vente ou au service client. Il convient de nous envoyer une photocopie de l'AR que vous avez reçu en retour.
- Echange de courriers avec un autre organisme le cas échéant (un autre médiateur, une association de consommateurs,...)
- Eventuelles correspondances échangées avec la société contre laquelle votre réclamation est dirigée,
- Tout autre document que vous estimez devoir joindre à l'appui de votre réclamation (photocopie du chèque, publicité, photos...).

\*  Je certifie sur l'honneur que toutes les informations renseignées dans ce formulaire et les documents joints sont conformes.

Date de ce jour : \_\_\_\_\_

Lu et approuvé, signature :



*Votre demande de médiation sera transmise à un médiateur et au professionnel concerné.*

*Vous serez prochainement informé sur la suite donnée à votre requête.*

**Envoi par courrier postale :** (Ne jamais envoyer les documents originaux, juste une copie au médiateur) :

CABINET EAM

451 avenue des Mineurs

30430 BARJAC (Etablissement non ouvert au public)

- Vous pouvez adresser également une copie de vos documents à :

[contact@solution-mediation.fr](mailto:contact@solution-mediation.fr)

**Important : Ne jamais envoyer les objets défectueux, litigieux ou pour remboursement au médiateur de la consommation**

---

**Informations :**

*Pour qu'une demande de médiation soit recevable, vous devez avoir épuisées toutes les voies de recours amiable (courrier RAR.....) accompagné de la déclaration sur l'honneur du demandeur.*

Dès lors, nous organiserons un rapprochement avec la partie adverse afin d'obtenir leur *acceptation au recours à une procédure de médiation devant le médiateur du cabinet SOLUTION MÉDIATION.*

*Chaque partie devra accepter :*

- La Charte de la Médiation du cabinet SOLUTION MÉDIATION.
- La déclaration sur l'honneur de renoncer à toute procédure de médiation auprès d'un autre médiateur une fois la procédure de médiation du cabinet SOLUTION MÉDIATION ouverte.

*Une fois ces conditions réunies, le médiateur adressera aux parties un courrier dans lequel il acceptera de développer la médiation. Dans le cas contraire, un courrier de refus leur sera adressé.*

*En cas d'acceptation, la durée de 3 mois de la médiation court à compter de la date de réception du dit courrier adressé aux parties par voie de lettre recommandée avec accusé de réception.*

---